

# **РЕГЛАМЕНТ**

## **общественной молодежной палаты при Костромской областной Думе**

### **Глава I. Общие положения**

#### **Статья 1. Молодежная палата**

Общественная молодежная палата при Костромской областной Думе (далее - Молодежная палата) является совещательным и консультативным органом, осуществляет свою деятельность на основе федерального и областного законодательства, Положения об общественной молодежной палате при Костромской областной Думе (далее - Положение) и настоящего Регламента.

Молодежная палата создается в целях изучения проблем молодежи, обеспечения ее прав и законных интересов в Костромской области, своевременного реагирования на них органов государственной власти Костромской области, содействия законодательной деятельности в области защиты прав и законных интересов молодежи.

Молодежная палата организует свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, широкого привлечения молодежи к работе Молодежной палаты, учета общественного мнения.

Состав, срок действия и порядок прекращения полномочий членов Молодежной палаты определяется Положением. Член Молодежной палаты не вправе выступать от лица Молодежной палаты, не имея на то соответствующего (делегированного) ему полномочия.

Молодежная палата вправе избирать одного своего представителя в состав Общественной молодежной палаты при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

#### **Статья 2. Взаимодействие Молодежной палаты с Костромской областной Думой**

Взаимодействие Молодежной палаты с Костромской областной Думой обеспечивается председателем Молодежной палаты и членами Молодежной палаты. По предложению ответственного комитета Думы члены Молодежной палаты по поручению председателя Молодежной палаты могут участвовать в деятельности комитетов, комиссий и рабочих групп, образуемых для подготовки проектов законов Костромской области иных нормативных правовых актов в области молодежной политики.

## **Глава II. Председатель, заместитель председателя Молодежной палаты, комиссии, рабочие и экспертные группы.**

### **Статья 3. Порядок избрания председателя Молодежной палаты, заместителя председателя Молодежной палаты**

На первом заседании из числа членов Молодежной палаты избираются:

- председатель Молодежной палаты;
- заместитель председателя Молодежной палаты.

### **Статья 4. Председатель Молодежной палаты**

Председатель Молодежной палаты избирается на первом заседании из числа членов Молодежной палаты тайным голосованием. Кандидатура на должность председателя Молодежной палаты выдвигается группой членов Молодежной палаты, ответственным комитетом Думы или путем самовыдвижения. Председатель считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины из числа принимавших участие в голосовании членов Молодежной палаты. В случае, если ни одна из внесенных в списки для тайного голосования кандидатур не набирает необходимого количества голосов выдвижение проводится повторно.

### **Статья 5. Заместитель председателя Молодежной палаты**

Заместитель председателя Молодежной палаты избирается открытым голосованием. Его кандидатура для утверждения предлагается председателем Молодежной палаты. Заместитель председателя считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Молодежной палаты.

### **Статья 6. Выборы председателя, заместителя председателя Молодежной палаты**

Выборы председателя, заместителя председателя Молодежной палаты считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов Молодежной палаты. Избрание председателя, заместителя председателя оформляется решением Молодежной палаты.

## **Статья 7. Полномочия председателя Молодежной палаты**

Председатель Молодежной палаты:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Молодежной палаты;
- 2) представляет Молодежную палату в органах государственной власти и местного самоуправления;
- 3) координирует работу членов Молодежной палаты, привлеченных специалистов, рабочих групп;
- 4) созывает заседания Молодежной палаты;
- 5) представляет предложения, обращения, заявления и иные документы на заседаниях комитетов Костромской областной Думы и заседаниях Костромской областной Думы;
- 6) ежегодно представляет в Комитет отчет о проделанной работе.

## **Статья 8. Полномочия заместителя председателя Молодежной палаты**

Заместитель председателя Молодежной палаты:

- 1) замещает председателя Молодежной палаты в его отсутствие;
- 2) организует и проводит по поручению председателя заседания Молодежной палаты;
- 3) координирует в пределах своих полномочий деятельность комиссий, экспертных и рабочих групп Молодежной палаты.

## **Статья 9. Освобождение от должности председателя, заместителя председателя Молодежной палаты**

Полномочия председателя, заместителя председателя Молодежной палаты прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) утраты гражданства Российской Федерации;
- 3) вступления в отношении их в законную силу обвинительного приговора суда;
- 4) признания недееспособными в силу продолжительной болезни;
- 5) выезда на постоянное место жительства за пределы Костромской области;
- 6) отставки по собственному желанию.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя Молодежной палаты принимается Молодежной палатой с предварительным рассмотрением данных вопросов на заседании ответственного комитета Думы.

## **Глава III. Порядок работы Молодежной палаты. Планирование работы Молодежной палаты**

### **Статья 10. Планирование работы Молодежной палаты**

Молодежная палата проводит свои заседания на основе перспективных и текущих планов. Перспективное планирование осуществляется путем принятия плана работы Молодежной палаты на год. Общее руководство по формированию планов работы Молодежной палаты и их согласование с Костромской областной Думой осуществляет председатель Молодежной палаты. План работы Молодежной палаты на год утверждается на заседании Молодежной палаты простым большинством голосов членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании Молодежной палаты.

### **Статья 11. Заседания Молодежной палаты**

Заседание Молодежной палаты ведет председатель Молодежной палаты. По поручению председателя Молодежной палаты заседание может вести заместитель председателя Молодежной палаты. Председательствующий на заседании Молодежной палаты обеспечивает соблюдение демократических принципов проведения заседаний Молодежной палаты, ее эффективную работу, а также выполнение положений настоящего Регламента.

Заседания Молодежной палаты могут быть очередными и внеочередными.

### **Статья 12. Очередное заседание Молодежной палаты**

Молодежная палата проводит очередные заседания не реже трех раз в год. Решение о проведении очередного заседания Молодежной палаты принимается председателем Молодежной палаты по согласованию с Костромской областной Думой. О времени и месте проведения очередного заседания члены Молодежной палаты извещаются не позднее чем за семь дней до начала заседания.

Заседания Молодежной палаты являются открытыми. Заседания Молодежной палаты правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов Молодежной палаты. Регистрация членов Молодежной палаты проводится в начале заседания. По решению Молодежной палаты на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся ее членами. На заседаниях Молодежной палаты могут присутствовать представители средств массовой информации.

### **Статья 13. Внеочередное заседание Молодежной палаты**

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежной палаты. Внеочередное заседание Молодежной палаты созывается по инициативе председателя Молодежной палаты или по предложению не менее одной трети членов Молодежной палаты. Профильный комитет направляет предложение о созыве внеочередного заседания Молодежной палаты председателю Молодежной палаты в письменной форме с указанием вопросов, вносимых на рассмотрение Молодежной палаты.

### **Статья 14. Формирование повестки заседания Молодежной палаты**

Проект повестки заседания Молодежной палаты формируется председателем Молодежной палаты. В проекте повестки заседания Молодежной палаты указываются вопросы, предложенные к рассмотрению на заседании, фамилии членов Молодежной палаты, выступающих с докладами и содокладами, а также готовящихся материалы и проекты решений по вопросам повестки заседания. Проект повестки заседания Молодежной палаты направляется членам Молодежной палаты, как правило, не менее чем за семь дней до начала заседания.

На заседании Молодежной палаты по предложению членов Молодежной палаты в повестку заседания могут включаться дополнительные вопросы. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку заседания Молодежной палаты принимается простым большинством голосов членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании Молодежной палаты.

Повестка заседания Молодежной палаты утверждается простым большинством голосов от общего числа членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании Молодежной палаты.

### **Статья 15. Председательствующий на заседании Молодежной палаты**

Председательствующий на заседании Молодежной палаты:

- 1) открывает и закрывает заседания Молодежной палаты;
- 2) предлагает повестку заседания Молодежной палаты для утверждения;
- 3) руководит заседанием, следит за соблюдением Регламента и принятой Молодежной палатой повестки заседания;
- 4) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой заседания;
- 5) оглашает письменные запросы, заявления и справки членов Молодежной палаты;
- 6) предоставляет слово для устных вопросов, предложений и заявлений, а также по порядку ведения заседания членам Молодежной палаты;
- 7) ставит на голосование каждое предложение членов Молодежной палаты в порядке поступления;

- 8) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 9) обеспечивает выполнение организационных решений Молодежной палаты;
- 10) дает поручения по вопросам обеспечения проведения заседания членам Молодежной палаты;
- 11) контролирует ведение протоколов.

В случае, если выступающий отклоняется от обсуждаемого вопроса, нарушает порядок ведения заседания, председательствующий вправе сделать выступающему предупреждение, а при повторном нарушении лишить его слова по обсуждаемому вопросу. Председательствующий на заседании не вправе комментировать выступления членов Молодежной палаты, давать характеристику выступающим на заседании людям.

## **Статья 16. Участие членов Молодежной палаты в заседании Молодежной палаты**

Члены Молодежной палаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Молодежной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, установленными настоящим Регламентом.

## **Статья 17. Регламент заседания Молодежной палаты**

Молодежная палата принимает свои акты в форме рекомендаций и решений. Голосование по проектам рекомендаций и решений Молодежной палаты проводится в целом или по пунктам, а затем в целом. При голосовании по каждому вопросу член Молодежной палаты имеет один голос. Рассмотрение предложений, дополнений по проекту рекомендаций и решений Молодежной палаты проводится после принятия рекомендаций или решений за основу.

После объявления председательствующим на заседании Молодежной палаты начала голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как по вопросу о порядке его проведения. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Молодежной палаты объявляет результаты голосования, информируя присутствующих на заседании о принятии либо об отклонении рекомендации или решения.

Рекомендации и решения Молодежной палаты считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Молодежной палаты, присутствовавших на заседании Молодежной палаты. Результаты голосования вносятся в протокол и стенограмму заседания. При этом фиксируется мнение меньшинства, если оно поддержано не менее чем одной третью членов Молодежной палаты, присутствовавших на заседании Молодежной палаты. При выявлении ошибок в подсчете голосов и нарушении порядка проведения голосования по решению

Молодежной палаты проводится повторное голосование. По процедурным вопросам решение принимается простым большинством голосов членов Молодежной палаты, принявших участие в голосовании.

### **Статья 18. Протокол заседания Молодежной палаты**

На каждом заседании Молодежной палаты и ее выборных органов ведется протокол. В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) фамилия и инициалы председательствующего на заседании;
- 3) число присутствующих на заседании членов Молодежной палаты;
- 4) должности, фамилии и инициалы приглашенных на заседание лиц;
- 5) повестка заседания с указанием фамилии и инициалов докладчика и содокладчика по каждому вопросу, а также лица, выдвинувшего данный вопрос на рассмотрение;
- 6) фамилии и инициалы членов Молодежной палаты, выступивших в прениях или внесших предложения с кратким содержанием выступления;
- 7) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседания оформляются не более чем в трехдневный срок после заседания и передаются на подпись председательствующему на заседании. Оформленные и подписанные протоколы заседаний направляются на хранение в ответственный комитет.

## **Глава III. Заключительные положения**

### **Статья 19. Внесение изменений в настоящий Регламент**

Изменения и дополнения в настоящий Регламент считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Молодежной палаты, присутствовавших на заседании Молодежной палаты и оформляется решением Молодежной палаты.